

## Integrazione digitale dei processi aziendali

### Premessa

La gestione documentale attraversa un periodo di profonda innovazione: ridurre i costi, aumentare l'efficienza dei processi, perseguire obiettivi di sicurezza, compliance ed ecosostenibilità sono i fattori che stanno dando nuova linfa all'innovazione del document management, con una sempre maggiore integrazione tra i processi di enterprise printing e quelli di dematerializzazione. Tra le cause più importanti si segnala l'aumento delle informazioni dovuto all'utilizzo sempre più massiccio di Internet e di altre tecnologie digitali, abbinato alla crescente propensione, anche nelle aziende, a produrre e condividere informazioni attraverso strumenti tipici del Web 2.0: blog, wiki, social network, instant messaging soluzioni di web conferencing, e così via.

### Obiettivi

L'attuale "rivoluzione" tecnologica sta cambiando il modo in cui le aziende e gli operatori economici si organizzano e producono valore. L'obiettivo del corso di 24 ore è quello di formare il personale aziendale nell'integrazione dei dati digitali nel flusso di informazioni generato nei processi aziendali per gestire e recuperare, nel caso di perdita di archivi informatizzati, i dati e, a fronte di violazioni dei sistemi informatici, analizzare e interpretare i dati collegati all'evento criminoso, per scoprire collegamenti tra eventi, gruppi e individui attraverso la ricerca di percorsi di utilizzo di dati. Il vantaggio per l'azienda sarà quello di affrontare in modo specifico i problemi legati alla gestione documentale tradizionale e all'enterprise printing.

### Contenuti

- ✓ Tecniche di analisi di struttura e funzionamento dei processi aziendali
- ✓ Strutture di processo e rappresentazione grafica
- ✓ Tecniche di archiviazione dei dati aziendali: il workflow documentale
- ✓ Regolamento UE 2016/679 sulla Data Protection e aspetti normativi della Privacy: Informativa e consenso sul web
- ✓ Risk Management e misure minime di sicurezza informatica
- ✓ Metodologie di analisi delle minacce
- ✓ Sistemi antivirus, Sistemi di backup e di disaster recovery

### Agevolazione

Credito d'imposta del 40% delle spese relative al personale dipendente impegnato nelle attività di formazione ammissibili. La misura è applicabile alle spese in formazione sostenute nel periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2017.

**Eduforma, società certificata nel campo EA37 secondo la norma UNI EN ISO 9001, accreditata per la Formazione Continua e qualificata per la formazione sull'INNOVAZIONE TECNOLOGICA di Fondimpresa nella Regione Veneto, assiste le imprese nell'attività di formazione per la richiesta dell'incentivo di Formazione 4.0.**

### PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Eduforma Srl - Via della Croce Rossa 34, PD - Tel. 049-8935833

[info@eduforma.it](mailto:info@eduforma.it) (Rif. F4.4)

#### EDUFORMA Srl

Galleria degli Scrovegni, 7 - 35121 Padova  
(PD) - Italy  
info@eduforma.it - www.eduforma.it  
C.F./P.I. 03824150282 -  
N. Iscrizione REA: PD 340180

#### Sede Operativa:

Via della Croce Rossa, 34 - 35129 Padova  
(PD) - Italy. Voice: 049 8935833/7966099 -  
Fax: 049 8954200

